|  |
| --- |
| **Instrucciones: COMPLETE EL FORMULARIO DE MANERA DIGITAL O CON LETRA IMPRENTA** |

|  |
| --- |
| **PROCEDIMIENTO DE DENUNCIA** |
| El procedimiento de denuncias se basa en los principios de:1. **Confidencialidad:** El proceso de denuncia e investigación de infracciones al Código de Ética, incorpora como base fundamental el deber de prudencia y discreción, por parte de todas las personas intervinientes.
2. **Imparcialidad:** Se debe asegurar y garantizar que el proceso se caracterice por juicios objetivos y fundados, sin sesgos ni conductas estigmatizadoras para ninguna persona, evitando todo tipo de discriminación, basada en el género, tendencia sexual, religión, origen étnico, nacionalidad, discapacidad u otra condición social.
3. **Probidad Administrativa:** se debe observar una conducta funcionaria intachable, con preeminencia del interés general sobre el particular.
4. **Rapidez:** La naturaleza de este procedimiento obliga a la mayor diligencia posible, evitando la dilación de los procesos.
5. **Responsabilidad:** toda persona que realice una denuncia debe hacerlo con la seriedad que corresponde. La comprobación de falsedad, podrá ser objeto de medidas disciplinarias.
 |
| **CONTENIDO DE LA DENUNCIA** |
| El formulario deberá contener una relación cronológica y pormenorizada de las conductas que, a su juicio, constituyen una infracción al Código de Ética, señalando, la individualización de los supuestos infractores. Se puede adjuntar archivos, como documentos, imágenes u otros.Se deberá elegir a una persona para que sea receptora del formulario (persona Coordinadora de Integridad, primer o segundo suplente). |

|  |
| --- |
| **NOMBRE Y APELLIDOS** |
|  |
| **MAIL (institucional o personal)** |
|  |
| **TELÉFONO DE CONTACTO (anexo institucional o número personal).** |
|  |

|  |
| --- |
| **TIPO DE CASO (marcar con una X).** |
| Mal uso de recursos |   |
| Falta a la probidad administrativa |  |
| Robo/Hurto |  |
| Tráfico de influencias |  |
| Discriminación arbitraria |  |
| Conflicto de interés |  |
| Uso de información reservada |  |
| Soborno cohecho |  |
| Otro |  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPCIÓN DEL CASO (responder de la manera más descriptible posible, idealmente utilizando nombre propios, en lugar de él o ella).** |
|  |
| **PERSONA(S) INVOLUCRADA(S) (incluyendo nombre y puesto).** |
|  |

|  |
| --- |
| **LUGAR DONDE OCURRIERON LOS HECHOS (indicar dependencias o zona geográfica, según corresponda).** |
|  |

|  |
| --- |
| **TESTIGOS DE LOS HECHOS (de manera opcional, informar sí o no y quiénes, si corresponde).**  |
|  |

|  |
| --- |
| **CUÁNDO OCURRIERON LOS HECHOS (informar fecha específica o periodo de tiempo de la manera más precisa posible).**  |
|  |

|  |
| --- |
| **¿HAY PERSONAS O ENTIDADES EXTERNAS INVOLUCRADAS? (marcar con una X)** |
| Sí |  |
| No |  |
| No sé |  |

|  |
| --- |
| **NOMBRES DE PERSONAS Y SUS INSTITUCIONES O ENTIDADES EXTERNAS (sólo en caso de que corresponda).**  |
|  |

|  |
| --- |
| **¿CUÁL ES SU RELACIÓN CON EL INH? (marcar con una X).** |
| Persona funcionaria |  |
| Persona funcionaria de otro servicio público |  |
| Proveedor |  |
| Cliente |  |
| Contratista/subcontratista |  |
| Otro (cuál). |  |

|  |
| --- |
| **SELECCIÓN DE PERSONA RECEPTORA DE LA DENUNCIA (marcar con una X).** |
| Persona coordinadora de Integridad |  |
| Suplente 1 |  |
| Suplente 2 |  |